

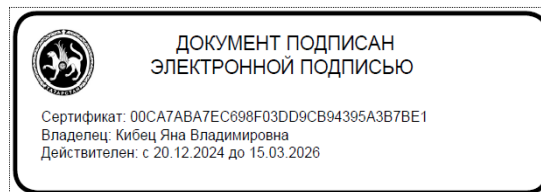
ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №18
имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ» Кибец Я.В.

от «12» января 2026 г.



Приказ № 174 –О от 12.01. 2026г.

**Положение о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени
М.В. Ломоносова ЗМР РТ» , если форма документа
не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» (далее ОО), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ», реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ», выдаваемая для осуществления льготного проезда в общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» фиксируется в журнале «Выдачи справок».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственными за выдачу документов является заместитель директора по УР, секретарь.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 18
имени М.В. Ломоносова Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»
ул. Комарова, д.45, г. Зеленодольск, 422545



«Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы М.В.
Ломоносов исемендәге 18 нче күп
профильле лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе
Комаров ур., 45, Зеленодольск ш., 422545

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

В МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»
реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и/или среднего общего
образования

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в
МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

в _____ - _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 18
имени М.В. Ломоносова Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»
ул. Комарова, д.45, г. Зеленодольск, 422545



«Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы М.В.
Ломоносов исемендәге 18 нче күп
профильле лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе
Комаров ур., 45, Зеленодольск ш., 422545

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»
и получил(а) в _____ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	РУССКИЙ ЯЗЫК				
2.	МАТЕМАТИКА (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 18
имени М.В. Ломоносова Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»
ул. Комарова, д.45, г. Зеленодольск, 422545



«Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы М.В.
Ломоносов исемендәге 18 нче күп
профильле лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе
Комаров ур., 45, Зеленодольск ш., 422545

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса « _____ » МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20____ учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения « _____ » _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса « _____ » МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор

(подпись)

(ФИО)

Печать

Исполнитель _____

Тел.: _____

« ____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____
класс « ____ » МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____ - 20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)

ФИО

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« ____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____
классе « ____ » МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 18
имени М.В. Ломоносова Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»
ул. Комарова, д.45, г. Зеленодольск, 422545



«Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы М.В.
Ломоносов исемендәге 18 нче күп
профильле лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе
Комаров ур., 45, Зеленодольск ш., 422545

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а)

МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись № _____.

Директор

(подпись)

ФИО

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 18
имени М.В. Ломоносова Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»
ул. Комарова, д.45, г. Зеленодольск, 422545



«Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы М.В.
Ломоносов исемендәге 18 нче күп
профильле лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе
Комаров ур., 45, Зеленодольск ш., 422545

« ____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в
МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

имеющей государственную аккредитацию _____

(номер, дата выдачи, срок действия)

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с « ____ » _____ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ г. № ____). Год
окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____
(наименование военного комиссариата)

Директор

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 18
имени М.В. Ломоносова Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»
ул. Комарова, д.45, г. Зеленодольск, 422545



«Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы М.В.
Ломоносов исемендәге 18 нче күп
профильле лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе
Комаров ур., 45, Зеленодольск ш., 422545

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

Зачислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____